

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Усинский политехнический техникум»  
(ГПОУ «УПТ»)

Утверждаю

Директор ГПОУ «УПТ»

Л.П. Барашкова

Приказ от «19» 2019 № 01-18/19



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении студентов по индивидуальному плану  
в ГПОУ «Усинский политехнический техникум»**

Усинск, 2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный план обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки, Уставом ГПОУ «УПТ» и действующим законодательством.
- 1.3. Индивидуальный график обучения (далее-ИГО) разрабатывается для студента на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также действующего учебного плана.
- 1.4. ИГО предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.
- 1.5. Перевод студентов на индивидуальный учебный план (далее- ИПО) осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по направлению, близкому к специальности.
- 1.6. На ИПО могут быть переведены:
  - студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
  - студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы;
  - студенты, имеющие детей до трех лет (представляется свидетельство о рождении ребенка);
  - студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
  - студенты, восстанавливающиеся из академического отпуска или из рядов советской армии, на новые учебные планы;
  - студенты, переходящие с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- 1.7. Итоговую государственную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса

## 2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины:

**Индивидуальный план обучения (ИПО)** – частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

**Индивидуальный график обучения (ИГО)** – документ, в котором определяется порядок обучения студента, при котором дисциплины, модули, МДК учебного плана осваиваются студентом самостоятельно.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Учебный план (УП)** – полный набор учебных предметов (учебных дисциплин), обязательных для изучения на определенном этапе получения образования.

## 3. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

3.1. Решение о переводе студента на ИПО принимается директором на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего основание для перевода на индивидуальный план обучения.

3.2. Перевод студентов на ИПО осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

3.3. Студентам, обучающимся в техникуме за счет средств федерального бюджета и переведенным на ИПО, назначается и выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заместителя директора по УР по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в

соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки должны соответствовать учебным планам и графиком учебного процесса. Оплата обучения студента (обучающегося на коммерческой основе), переведенного на индивидуальный график занятий, производится на общем основании.

#### **4. Оформление индивидуального плана**

4.1. ИГО составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр (совместно со студентом) с указанием основных компетенций, ожидаемых по завершении освоения учебной программы, разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, МДК, ПМ, сроков и форм контроля. (Приложение 2)

4.2. В индивидуальный график вносятся все дисциплины (МДК, ПМ) с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

ИГО согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором техникума.

4.3. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом по техникуму «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3) на основании личного заявления студента (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по УР) и сопровождающих документов (Приложение 1).

План не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к типовому учебному плану.

4.4. В учебной части ведется журнал регистрации ИПО, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

Индивидуальные планы хранятся в учебной части.

Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по УР.

#### **5. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

5.1. На основании приказа о переводе на ИПО студенту выдается ИГО, утвержденный директором, учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы.

5.2. Студенты, переведенные на ИПО, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин (МДК, модулей) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, модуля (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике. Классный руководитель группы доводит результаты текущей успеваемости студента до сведения учебной части;

5.3. Студенты, переведенные на ИПО, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине (МДК, ПМ), может установить обязательное посещение консультаций студентами.

С приказом о переводе на ИПО знакомят старосту и классного руководителя группы. Секретарь учебной части в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ДД.ММ.ГГ.»*

5.4. Межсессионную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по УР графику и согласованию с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам (МДК, ПМ), предусмотренным в семестре.

Летнюю и зимнюю сессии студенты, переведенные на ИПО, сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, приказом по техникуму могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». При этом зачеты и экзамены сдаются специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.

5.5. Студент, переведенный на индивидуальный график занятий, обязан своевременно представлять согласованные с преподавателем результаты своей индивидуальной учебной деятельности.

5.6. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику занятий, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам (МДК), и доводится до сведения учебной части.

5.7. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по УР о состоянии его успеваемости.

5.8. В случае невыполнения сроков отчетности студент снимается с обучения по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности .

Приказ о переводе на ИПО может быть отменен приказом директора «О лишении права на индивидуальный план обучения» на основании представления заместителем директора по УР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий;
- нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине (МДК);
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка техникума и настоящего Положения;
- по личному заявлению студента.

## **6. Организация практического обучения студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

6.1. Производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в профильных организациях: по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства учреждения, если эти организации не являются базами практики техникума, с которыми заключены договора.

6.2. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.

6.3. Практические занятия и учебную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану обязаны проходить согласно графику учебного процесса.

## **7. Принятие административных мер к студентам по итогам аттестации**

7.1. К студентам, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания: выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра; строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра; отчисление из техникума – в случае наличия неаттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра. В данном случае решением заместителя директора по УР студент не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению заместителя директора по УР с учетом 3 конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками студентами занятий по уважительным причинам. В случае если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на студента в течение семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора (строгого выговора), он может быть отчислен из Техникума.

7.3. В случае пропуска студентом в течение семестра по уважительным причинам более 50% семинарских занятий в совокупности по различным предметам, он по представлению заместителя директора по УР может быть не допущен до сдачи очередной сессии.

**Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения**

Директору ГПОУ «УПТ»  
Л.П. Барашковой  
студента \_\_ курса группы \_\_  
специальность/ профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Заявление.**

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в \_\_ семестре  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи:

- с трудоустройством в \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_
- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребенка
- по семейным обстоятельствам
- другое.

Соответствующие документы прилагаются.

*К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.*

Дата

Подпись





**Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения**

**ПРИКАЗ  
О переводе на индивидуальный план обучения**

п р и к а з ы в а ю:

1. \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

обучающегося по специальности / профессии

«\_\_\_\_\_», перевести на индивидуальный  
план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
\_\_\_\_\_ (в связи: *с трудоустройством, как имеющую ребенка до  
трех лет и др.*).

Основание: личное заявление с визами; копия документа, подтверждающего  
необходимость перевода на индивидуальный план обучения,  
индивидуальный график обучения студента.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор \_\_\_\_\_

Визы:

Заместителя директора по УР